



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, que a empresa **BORGON**, razão social **BORGON COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **17.650.203/0001-26**, prestou para a **Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro (DPRJ)**, os seguintes serviços na área de fornecimento de mão de obra temporária e organização de eventos:

Descrição dos Serviços Prestados:

1. Encontro Estratégico (24 de maio de 2024):

- **Equipe:** 15 recepcionistas.
- **Atividades realizadas:**
 - Recepção e acolhimento de público;
 - Credenciamento e orientação dos participantes;
 - Organização de fluxos e suporte operacional ao evento.
- **Público médio:** 500 pessoas.

2. Evento com Mestre de Cerimônias (16 de agosto de 2024):

- **Equipe:** 1 mestre de cerimônias.
- **Atividades realizadas:**
 - Condução do evento conforme o protocolo oficial;
 - Anúncios e apresentações formais.
- **Público médio:** 100 pessoas.

3. Comemoração dos 70 anos da DPRJ (21 a 23 de agosto de 2024):

- **Equipe:** 1 mestre de cerimônias, 4 cerimonialistas e 29 recepcionistas.
- **Atividades realizadas:**
 - Organização de fluxos nos locais (aeroportos, sede da DPRJ e Teatro Riachuelo);
 - Acolhimento de convidados;
 - Produção e execução de protocolo cerimonial.
- **Público médio:** 500 pessoas.

4. Posse do XXVIII Concurso (23 de setembro de 2024):

- **Equipe:** 1 mestre de cerimônias, 2 cerimonialistas e 12 recepcionistas.
- **Atividades realizadas:**

- Organização e recepção do público;
- Condução formal do evento pelo mestre de cerimônias;
- Suporte logístico e credenciamento.
- **Público médio:** 500 pessoas.

5. Evento na sede DPRJ (4, 17 e 18 de outubro de 2024):

- **Equipe total:**
 - **Dia 4/10:** 1 mestre de cerimônias e 1 recepcionista;
 - **Dia 17/10:** 1 mestre de cerimônias, 1 recepcionista e 2 cerimonialistas;
 - **Dia 18/10:** 1 mestre de cerimônias e 2 cerimonialistas.
- **Atividades realizadas:**
 - Condução cerimonial;
 - Recepção e acolhimento do público;
 - Suporte técnico e logístico no evento.
- **Público médio por evento:** 100 pessoas.

6. Dia do Servidor (22 de novembro de 2024):

- **Equipe:** 6 recepcionistas.
- **Atividades realizadas:**
 - Recepção e orientação de público;
 - Organização do fluxo e apoio durante o evento.
- **Público médio:** 500 pessoas.

Atribuições Gerais:

- Organização de credenciamento, protocolos de entrada e recepção de público;
- Suporte logístico e operacional durante os eventos;
- Produção e coordenação do cerimonial e condução formal de eventos;
- Acolhimento e orientação de convidados, garantindo a execução dos eventos com excelência.

Período de Execução: Maio a novembro de 2024.

Público Envolvido: Eventos com público médio de 100 a 500 pessoas.

Atestamos que todos os serviços foram executados pela **Borgon Comércio & Serviços Ltda** de forma plenamente satisfatória, demonstrando ampla capacidade técnico-operacional e compromisso com a qualidade.

Rio de Janeiro, 06 de dezembro de 2024

[Data Atual].

[Assinatura da Autoridade Competente]

[Cargo da Autoridade Competente]

Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro (DPRJ)